

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ

Т.В. Пошта

«28» октября 2020

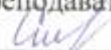


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


Иностранный язык


Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность программы (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит,
Финансы и кредит
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная/ заочная

Год начала обучения – 2019, 2020

Разработана
преподаватель кафедры ИЯТ
 О.В. Старинина

Согласована
Зав. кафедрой ФНБУ
 Н.В. Снегирева

Рекомендована
на заседании кафедры
от «28» октября 2020 г.
протокол № 3
зав. кафедрой  Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «28» октября 2020 г.
протокол № 2
Председатель УМК
 Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2020

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ООП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационно-справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложения

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б.1.Б.3 Иностранный язык относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) базовая часть. Данная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП: дисциплинами, практиками.

| | |
|---|---|
| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
| - | Мировая экономика и международные экономические отношения |

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных в ходе изучения Иностранного языка в рамках среднего общего образования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Формируемые компетенции (код компетенции, наименование) | Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции |
|--|---|
| ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлением подготовки 38.03.01 «Экономика» |
| | Знать грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении |
| | Знать основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка |
| | Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности |
| | Уметь сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания |
| | Уметь реализовывать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию) |
| | Уметь письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, аудировании, просмотре видеоматериала |
| | Владеть приемами публичной речи и дискурса на иностранном языке |
| | Владеть основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка |
| Владеть умениями грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации | |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Очная форма обучения

| | | |
|--------------------|-------|-----------|
| Вид учебной работы | Всего | Триместры |
|--------------------|-------|-----------|

| | часов | 1 | 2 |
|---|-------|-------|------------|
| Контактная работа (всего) | 60 | 30 | 30 |
| в том числе: | | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | | | |
| из них | | | |
| – лекции | | | |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 60 | 30 | 30 |
| из них | | | |
| – семинары (С) | | | |
| – практические занятия (ПР) | 60 | 30 | 30 |
| – лабораторные работы (ЛР) | | | |
| 3) групповые консультации | | | |
| 4) индивидуальная работа | | | |
| 5) промежуточная аттестация | | | |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 156 | 78 | 78 |
| в том числе: | | | |
| Курсовой проект (работа) | | | |
| Расчетно-графические работы | | | |
| Контрольная работа | | | |
| Реферат | | | |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 156 | 78 | 78 |
| Подготовка к аттестации | | | |
| Общий объем, час | 216 | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | | зачет | диф. зачет |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместры | |
|-------------------------------------|-------------|-----------|-------|
| | | 1 | 2 |
| Контактная работа (всего) | 12,6 | 6,3 | 6,3 |
| в том числе: | | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | | | |
| из них | | | |
| – лекции | | | |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 12 | 6 | 6 |
| из них | | | |
| – семинары (С) | | | |
| – практические занятия (ПР) | 12 | 6 | 6 |
| – лабораторные работы (ЛР) | | | |
| 3) групповые консультации | | | |
| 4) индивидуальная работа | | | |
| 5) промежуточная аттестация | 0,6 | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 203,4 | 101,7 | 101,7 |

| | | | |
|---|-----|-------|------------|
| в том числе: | | | |
| Курсовой проект (работа) | | | |
| Расчетно-графические работы | | | |
| Контрольная работа | | | |
| Реферат | | | |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 196 | 98 | 98 |
| Подготовка к аттестации | 7,4 | 3,7 | 3,7 |
| Общий объем, час | 216 | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | | зачет | диф. зачет |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|------------------|--|--|
| | Раздел 1. Бытовая сфера общения | 1.Формирование коммуникативных компетенций по теме «Родственные отношения и личностные характеристики». Развитие у студентов учебно-познавательных и компенсаторных компетенций в рамках работы со словарями, учебными материалами, аудио и видео компонентами. Развитие у студентов продуктивных навыков письма в формате изложения элементарной личной информации о себе, родственниках, друзьях и знакомых, семейных традициях и обязанностях Грамматика: Личные и притяжательные местоимения. Способы образования множественного числа имен существительных, общий и притяжательный падежи. Степени сравнения прилагательных и наречий. Определенный и неопределенный артикль. Времена группы Indefinite (Simple). Глаголы to be, to have. Прибавление –ed. Неправильные глаголы. |
| 1 | Родственные отношения и личностные характеристики | |
| 2 | Дом, жилищные условия | |
| 3 | Активный и пассивный отдых. Планирование досуга и семейных путешествий | |
| 4 | Здоровое питание. Традиции русской и других национальных кухонь | 2. Введение и активизация новых слов и выражений. Монолог-описание своего жилища. Грамматика: оборот there is, there are. Вопросительные предложения. Альтернативные вопросы. Вопросы к подлежащему или его определению, начинающиеся с вопросительных местоимений: who, what, whose, which 3. Введение и активизация новых слов и выражений. Аудирование и чтение текстов по обозначенной тематике Монолог-описание досуга в будние и выходные дни. Диалог-расспрос о семейном отдыхе Грамматика: Оборот to be going to – для выражения будущего времени. Past Simple, Irregular Verbs, Present Perfect |

| | | |
|----|--|---|
| | | 4. Введение и активизация новых слов и выражений по теме «Еда». -диалог-расспрос (о кулинарных предпочтениях); - диалог-обмен мнениями / диалог- убеждение (в рамках ролевых игр по обозначенной проблематике). Грамматика: Present Simple and Present Continuous. Word-building. Suffixes of nouns, verbs, adjectives. |
| | Раздел 2. Учебно-познавательная сфера общения | |
| 5 | Высшее образование в России и за рубежом | 1. Введение и активизация новых слов и выражений. Монолог-размышление о роли высшего образования для развития личности. Аудирование и чтение текстов по обозначенной тематике (Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты). Грамматика: Past Continuous and Past Simple 2.Введение и активизация новых слов и выражений. Монолог об истории и традиции моего вуза. 3. Введение и активизация новых слов и выражений по теме «Научная, культурная и спортивная жизнь студентов». Аудирование и чтение. Понимание основного содержания текста: - рассказы/ письма зарубежных студентов и/или преподавателей о своих вузах, - блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах; - описание образовательных курсов и программ. Грамматика: Времена группы Перфект 4.Понимание запрашиваемой информации: - презентации зарубежных образовательных программ/ вузов, курсов - поиск информации об университетах за рубежом, (языковых) школах/курсах и др. учебных заведениях с целью продолжения образования с использованием справочной литературы, в том числе, сети Интернет. Грамматика: Модальные глаголы |
| 6 | Мой вуз | |
| 7 | Студенческая жизнь в России и за рубежом | |
| 8 | Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные | |
| | Раздел 3. Социально-культурная сфера общения | |
| 9 | Мир изучаемого языка | Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи (презентация) на базе тематически ориентированных материалов по теме «Мир изучаемого языка» (США, Великобритания: географическое положение, страноведческая характеристика, основы государственного устройства, политической системы) Грамматика: Страдательный залог: образование и употребление. Особенности перевода страдательных оборотов на русский язык. Образование |
| 10 | Культурные особенности и национальные традиции США и Великобритании | |
| 11 | Презентация сведений о своей стране (России) | |
| 12 | Основы здорового образа жизни. Спорт и | |

| | | |
|-----------|---|--|
| | <p>фитнесс. Зимние и летние виды спорта</p> | <p>вопросительных и отрицательных предложений.</p> <p>2. Развитие навыков аудирования с пониманием основного содержания и выборочным извлечением информации на базе материалов «Культурные особенности и национальные традиции США и Великобритании». Развитие навыков изучающего чтения и монологической речи на базе тематически ориентированных материалов «Культура США, Великобритании, национальные традиции, праздники, стереотипы восприятия, национальная самобытность, религия, народное творчество».</p> <p>Грамматика: Прямая и косвенная речь, согласование времен. Будущее в прошедшем.</p> <p>3. Национальные традиции и обычаи России. Ее достопримечательности. - монолог-описание (родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д.) - монолог-сообщение (о выдающихся личностях, открытиях, событиях и т.д.) - диалог-расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном) - диалог-обмен мнениями (по обозначенной проблематике).</p> <p>Грамматика: Неличные формы глагола: инфинитив. Причастие, герундий. Причастие I перфектное (способы образования, функции в предложении). Независимый причастный оборот (случаи употребления, способы перевода). Образование форм герундия, его свойства и функции в предложении, перевод.</p> <p>4. Введение и активизация новых слов и выражений по теме «Спорт». Аудирование и чтение текстов (Выдающиеся спортсмены. История Олимпийских игр). - монолог-описание (образа жизни людей, спортивных мероприятий; о перспективах развития спорта в регионе)</p> |
| | <p>Раздел 4. Профессиональная сфера общения</p> | |
| <p>13</p> | <p>Я и моя будущая профессия</p> | <p>1. Самопрезентация, рассказ о своих планах на будущее.</p> <p>2. Понимание основного содержания: - публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли; - тексты интервью со специалистами и учеными данной профессиональной области; монолог-описание функциональных обязанностей; - монолог-сообщение (о выдающихся деятелях науки и профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли).</p> |
| <p>14</p> | <p>Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной области</p> | <p>3. - монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития</p> <p>- диалог /собеседование при приеме на работу; - написание резюме, тезисов письменного доклада; - монолог- сообщение/доклад; выступление на круглом</p> |
| <p>15</p> | <p>Личностное развитие и перспективы карьерного роста</p> | |

| | |
|--|---|
| | <p>столе проблемной группы; - диалог -беседа по обозначенной проблематике; - деловая беседа/деловая игра; -обсуждение проблемных деловых ситуаций (case study)</p> <p>Грамматические конструкции, необходимые для выражения следующих коммуникативных функций: запрос и передача информации (конкретизация, описание, повествование, ожидание подтверждения информации); выражение и выяснение отношения и/или позиции (выражение согласия, вынужденного согласия, возражения, несогласия, выражение намерений и т.д.); выработка совместного решения (инструкции и команды, просьба, совет, получение разрешения, приглашение, отказ и т.д.); установление и поддержание контакта (привлечение внимания, формальное и неформальное приветствие, обращение, представление и т.д.); структурирование высказывания (введение темы, приведение примеров, перечисление, выражение мнения, подчеркивание основных мыслей, подведение итогов, переход к другой теме, запрос мнения собеседника, прерывание и вступление в беседу и т.д.); обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя (сигналы непонимания, просьба повтора всего сказанного или его части, просьба подтвердить или разъяснить информацию и т.д.).</p> |
|--|---|

5.2. Структура дисциплины ОФО

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | | |
|------------------|-------------------------------------|------------------|---|---|----|----|-----|
| | | Всего | Л | С | ПР | ЛР | СР |
| 1 | Бытовая сфера общения | 53 | - | - | 14 | - | 39 |
| 2 | Учебно-познавательная сфера общения | 55 | - | - | 16 | - | 39 |
| | Итого в триместре | 108 | - | - | 30 | - | 78 |
| 3 | Социально-культурная сфера общения | 53 | - | - | 14 | - | 39 |
| 4 | Профессиональная сфера общения | 55 | - | - | 16 | - | 39 |
| | Итого в триместре | 108 | - | - | 30 | - | 78 |
| | Общий объем | 216 | - | - | 60 | - | 156 |

ЗФО

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | | |
|------------------|-------------------------------------|------------------|---|---|----|----|----|
| | | Всего | Л | С | ПР | ЛР | СР |
| 1 | Бытовая сфера общения | 51 | - | - | 2 | - | 49 |
| 2 | Учебно-познавательная сфера общения | 53 | - | - | 4 | - | 49 |
| | Аттестация | 4 | - | - | - | - | - |
| | Итого в триместре | 108 | - | - | 6 | - | 98 |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-----|---|---|----|---|-----|
| 3 | Социально-культурная сфера общения | 51 | - | - | 2 | - | 49 |
| 4 | Профессиональная сфера общения | 53 | - | - | 4 | - | 49 |
| | Аттестация | 4 | - | - | - | - | - |
| | Итого в триместре | 108 | - | - | 6 | - | 98 |
| | Общий объем | 216 | - | - | 12 | - | 196 |

5.3. Занятия семинарского типа

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Наименование | Количество часов | |
|-------|------------------|-------------|-------------------------------------|------------------|-----|
| | | | | ОФО | ЗФО |
| 1. | 1 разд. | ПР | Бытовая сфера общения | 14 | 2 |
| 2. | 2 разд. | ПР | Учебно-познавательная сфера общения | 16 | 4 |
| 3. | 3 разд. | ПР | Социально-культурная сфера общения | 14 | 2 |
| 4. | 4 разд. | ПР | Профессиональная сфера общения | 16 | 4 |

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) – не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы | Количество часов | |
|------------------|--|------------------|-------|
| | | ОФО | ЗФО |
| 1 | Personal Presentation. Appearance. Habits. Occupation. (подготовка монологов по теме) | 13 | 16 |
| 1 | Houses and apartments. Furniture (ознакомление с лексикой по изучаемой теме с использованием электронных ресурсов: http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/) | 13 | 16 |
| 1 | Meals. Russian and English food (подготовка сообщения по теме) | 13 | 16 |
| 2 | Spare time (подготовка монологов по теме) | 13 | 16 |
| 2 | Work and studies (подготовка монологов по теме) | 13 | 16 |
| 2 | The role of education (подготовка монологов по теме) | 13 | 18 |
| | Аттестация | - | 3,7 |
| | Итого в триместре | 78 | 101,7 |
| 3 | Differences of British and American variants of the English language (research work) | 15 | 19 |
| 3 | English speaking countries: Holidays Customs and Traditions | 15 | 19 |
| 4 | Speaking on the telephone (составление диалога) | 15 | 19 |
| 4 | The Subject matter of economics in Russia and abroad (ознакомление с лексикой по изучаемой теме с использованием электронных ресурсов: http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/) | 15 | 19 |
| 4 | History of economic thought (ознакомление с лексикой по изучаемой теме с использованием электронных ресурсов: https://www.collinsdictionary.com/) | 18 | 22 |

| | | | |
|--|--------------------------|-----|-------|
| | Аттестация | - | 3,7 |
| | Итого в триместре | 78 | 101,7 |
| | Общий объем, час | 156 | 203,4 |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование дистанционных технологий в рамках ЭИОС.

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии | Количество часов | |
|------------------|-----------------------------|--|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | ПР | Просмотр видеofilьма (видеороликов) на английском языке по профессиональной тематике | 6 | 2 |
| 2 | ПР | Прослушивание аудиокурсов «Living English, «Study English», Toefl по профессиональной тематике | 6 | 2 |
| 3 | ПР | Деловая игра «Прием на работу. Собеседование» | 2 | 2 |
| 4 | ПР | Выполнение профориентированных тестов | 4 | 2 |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Грищенко, Н. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации) : учебное пособие / Н. А. Грищенко, Е. О. Ершова, М. А. Старшева. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-7638-4206-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

— URL: <http://www.iprbookshop.ru/100019.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Украинец, И. А. Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности : учебное пособие / И. А. Украинец. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 40 с. — ISBN 978-5-93916-769-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94181.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Молодых, Е. А. Иностранный язык (английский) : учебное пособие / Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-00032-441-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95369.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2. Дополнительная литература

1. Баландина, Ю. В. Деловой иностранный язык. Business Letters / Ю. В. Баландина, Ю. А. Сазанович, Н. А. Тишукова. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кузнецова, Е. В. Деловой иностранный язык : практикум / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-4487-0526-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85803.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. Программное обеспечение

1. Линковб.5. – Программное обеспечение для лингафонного кабинета
2. Пакет программ MicrosoftOffice

8.4. Профессиональные базы данных

1. <http://www.english-guide.org> – список бесплатных сервисов для изучения английского языка
2. <http://www.britishcouncil.org> – образовательный ресурс Британского Совета
3. <http://iprbooks.ru> – электронно-библиотечная система

8.5. Информационные справочные системы

<http://www.study.ru/> - английский для всех

8.6. Интернет-ресурсы

1. <http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp> - Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы
2. <http://dictionary.cambridge.org/> - популярный словарь для изучающих английский язык.
3. <http://engood.ru/>-Англо-русский словарь многозначных слов
4. <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> - Оксфордский словарь
5. <http://www.macmillandictionary.com/> - словарь Macmillan
6. <https://www.collinsdictionary.com/> - словарь Коллинз

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания к практическим занятиям

Целью практических занятий является:

- углубленное изучение студентами отдельных разделов дисциплины, закрепление полученных знаний;
- приобретение навыков использования полученных знаний в практической деятельности;

- приобретение навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
- формирование аналитических способностей, умение обобщать и формулировать выводы;
- формирование у студентов профессионального умения кратко, аргументировано и ясно излагать обсуждаемые вопросы.

Формами проведения практических занятий являются:

- объяснение и тренировка грамматического материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- работа с текстами;
- отработка навыков устной речи;
- задания на самостоятельность мышления, устные опросы, письменные (контрольные) работы, тесты, лексические диктанты.

Для подготовки студентов к практическим занятиям рекомендуется следующий алгоритм:

- повторение и изучение грамматического материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- переводы текста и выполнение заданий по тексту;
- составление монологов, диалогов;
- оценка своей подготовленности путем ответов на вопросы для самопроверки;
- формулирование дискуссионных вопросов и проблем, желательных для обсуждения на занятии;
- работа со словарем.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Содержание самостоятельной работы студентов ориентировано на основные виды самообразовательной работы над изучаемым языком.

К числу видов такой работы относятся:

- самостоятельное продуктивное чтение и аудирование текстов различных жанров с использованием разнообразной справочной литературы;
- самостоятельный разбор и анализ некоторых грамматических аспектов;
- просмотр фильмов, видеозаписей, телепередач на иностранном языке при наличии соответствующих условий;
- комплексная работа по поддержанию языковых навыков, по расширению лексического запаса и совершенствованию речевых умений на базе читаемых и аудируемых текстов;
- повторение языкового материала и работа по преодолению языковых ошибок и недочетов речи, в том числе по соответствующим учебным пособиям.

Студентам рекомендуется работать над своими ошибками. Для того чтобы сделать недочеты и ошибки объектами сознательной целенаправленной работы самого обучающегося, целесообразно фиксировать их и выполнять индивидуальные задания по рекомендации преподавателя.

Эти задания должны быть направлены на устранение соответствующих пробелов путем дополнительной работы по учебным пособиям, сознательного введения студентом в свою речь языковых явлений, с которыми связаны ошибки, и т. д.

Дисциплина «Иностранный язык» призвана научить студентов употреблять в речи лексические единицы по темам обсуждения и грамматические структуры, изучаемые во время лабораторных занятий.

Произношение. Прежде всего, необходимо научиться правильно произносить и читать слова и предложения. Чтобы научиться правильно произносить звуки и правильно читать тексты на английском языке, следует: во-первых, усвоить правила произношения

отдельных букв и буквосочетаний, а также правила ударения в слове и в целом предложении; во-вторых, регулярно упражняться в чтении и произношении по соответствующим разделам учебников и учебных пособий.

Для того чтобы научиться правильно читать и понимать английскую речь, следует широко использовать технические средства, сочетающие зрительное и звуковое восприятие.

Запас слов и выражений. Чтобы понимать читаемую литературу, необходимо овладеть определенным запасом слов и выражений. Для этого рекомендуется регулярно читать на английском языке учебные тексты, газеты и оригинальную литературу по специальности. Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем проводить следующим образом:

1. Работая со словарем, выучите английский алфавит, а также ознакомьтесь по предисловию с построением словаря и с системой условных обозначений, принятых в данном словаре.

2. Слова выписывайте в тетрадь или на карточки в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, т.е. существительные – с определенным артиклем, в именительном падеже единственного числа, указывая окончание родительного падежа единственного числа и суффикс множественного числа; глаголы в неопределенной форме (в инфинитиве), - указывая для сильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.

3. Выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы). Ориентируйтесь при этом на словарные минимумы соответствующих учебников и учебных пособий.

4. Учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.

5. В каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путем перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие обороты и выражения следует выписывать целиком и заучивать наизусть.

Работа над текстом. Поскольку основной целевой установкой обучения является получение информации из иноязычного источника, особое внимание следует уделять чтению текстов. Понимание иностранного текста достигается при осуществлении двух видов чтения:

1) чтение с общим охватом содержания;

2) изучающего чтения. Понимание всех деталей текста не является обязательным.

Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного.

Чтение с охватом содержания складывается из следующих умений:

а) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;

б) видеть интернациональные слова и устанавливать их значение;

в) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;

г) использовать имеющийся в тексте иллюстрированный материал, схемы, формулы и т.п.;

д) применять знания по специальным и общетехническим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения. Изучающее чтение предполагает умение самостоятельно проводить лексико-

грамматический анализ, используя знания общетехнических и специальных предметов. Итогом изучающего чтения является точный перевод текста на родной язык.

Проводя этот вид работы, следует развивать навыки адекватного перевода текста (устного или письменного) с использованием отраслевых, терминологических словарей, словарей сокращений.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в первом триместре в форме зачета, во втором - дифференцированного зачета.

Зачеты (дифференцированные зачеты) служат формой проверки успешного выполнения студентами практических работ на практических занятиях по дисциплине.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

| Результаты обучения (код и наименование) | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Процедуры оценивания |
|--|--|--|---|
| ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | | | |
| Знать значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлением подготовки 38.03.02 «Менеджмент» | Воспроизведение значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в сферах деятельности, предусмотренной направлением подготовки 38.03.02 «Менеджмент» | Полнота изложения материала и правильность ответа | Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий |
| Знать грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении | Демонстрация знаний грамматических явлений и структур, используемых в устном и письменном общении | Полнота изложения материала и правильность ответа | Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий |
| Знать основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка | Демонстрация знаний основных норм социального поведения и речевой этикет, принятых в стране изучаемого языка | Полнота изложения материала и правильность ответа | Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий |
| Уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности | Демонстрация умения использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности | Владение нормативным, коммуникативным и этическим аспектами культуры речи на иностранном языке в межличностном общении и профессиональной деятельности | Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий |
| Уметь сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания | Применения грамматических правил в практических заданиях, устных высказываниях | Правильность применения грамматических правил в практических заданиях, устных высказываниях | Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий |
| Уметь реализовывать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию) | Демонстрация умения реализовывать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию) | Владение умением реализовывать коммуникативные намерения (устанавливать и поддерживать контакты, запрашивать и сообщать информацию) | Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий |
| Уметь письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, аудировании, просмотре видеоматериала | Письменная фиксация информации, получаемой при чтении текста, аудировании, просмотре видеоматериала | Правильность применения грамматических, лексических правил в процессе письменной фиксации информации | Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Владеть приемами публичной речи и дискурса на иностранном языке | Демонстрация приемов публичной речи и дискурса на иностранном языке | Правильность произношения в публичной речи и дискурса на иностранном языке | Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий |
| Владеть основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка | Демонстрация знания основ деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка | Владение основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка | Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий |
| Владеть умениями грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации | Демонстрация умений грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации | Эффективность использования иноязычных источников информации, скорость поиска информации, достоверность информации | Устный опрос, тестирование, выполнение практических заданий |

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методическое описание процедуры оценивания тестов

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками не разрешено.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.2. Методическое описание процедуры оценивания практических заданий

Практические задания выполняются во время аудиторных занятий семинарского типа.

Количество заданий определяется преподавателем.

Формы практических заданий:

- объяснение и тренировка грамматического материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений;
- работа с текстами (перевод текста);
- отработка навыков устной речи (составление монолога, участие в диалоге);
- задания на самостоятельность мышления, устные опросы, письменные (контрольные) работы, тесты, лексические диктанты.

Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примеры типовых практических заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.3. Методическое описание процедуры промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине в первом триместре проводится в форме зачета.

Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами практических работ, тестов, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент успешно выполнил тестовые задания, усвоил учебный материал занятий лекционного и семинарского типа, успешно ответил на вопросы во время устного опроса, выполнил практические задания.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил 50 % тестовых заданий, не усвоил учебный материал занятий семинарского типа, по результатам устного опроса получил неудовлетворительную оценку, не выполнил практические задания.

Промежуточная аттестация по дисциплине во втором триместре проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированные зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами практических работ, тестов, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

Результаты дифференцированного зачета также определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания

3.1. Типовые практические задания

Задание 1. Перевести текст. Ответить на вопросы.

1. Accountancy

Accountancy (British English) or accounting (American English) is the measurement, disclosure or provision of assurance about information that helps managers and other decision makers make resource allocation decisions. Financial accounting is one branch of accounting and historically has involved processes by which financial information about a business is recorded, classified, summarized, interpreted, and communicated. Auditing, a related but separate discipline, is the process whereby an independent auditor examines an organization's financial statements in order to express an opinion (with reasonable but not absolute assurance) as to the fairness and adherence to generally accepted accounting principles, in all material respects.

Practitioners of accountancy are known as accountants. Officially licensed accountants are recognized by titles such as Chartered Accountant (UK) or Certified Public Accountant (US).

Accountancy attempts to create accurate financial reports that are useful to managers, regulators, and other stakeholders such as shareholders, creditors, or owners. The day-to-day record-keeping involved in this process is known as book-keeping.

At the heart of modern financial accounting is the double-entry book-keeping system. This system involves making at least two entries for every transaction: a debit in one account, and a corresponding credit in another account. The sum of all debits should always equal the sum of all credits. This provides an easy way to check for errors. This system was first used in medieval Europe, although some believe that the system dates back to Ancient Greece.

According to critics of standard accounting practices, it has changed little since. Accounting reform measures of some kind have been taken in each generation to attempt to keep book-keeping relevant to capital assets or production capacity. However, these have not changed the basic principles, which are supposed to be independent of economics as such.

2. British Traditions and Customs

Britain is like a 'melting-pot' - it is multicultural. Different countries have helped build Britain into an exciting place today. Britain has become a 'new' home or a shelter for those people who come from different backgrounds and often difficult times from their home countries. The ethnic and cultural diversity adds great value to Britain. Britain has some traditions and customs that show the typical 'way of life' for British peoples. Not everyone does them, but many do. Sunday Roast. Roast beef is served with roast potatoes, Yorkshire pudding, vegetables and gravy. It is usually served on a Sunday, mid to late afternoon. Yorkshire pudding is batter baked in hot fat in the oven. Gravy is a sauce made from meat juices and stock, thickened with flour.

High Tea. The modern High Tea is served between 3pm and 5pm. It is a pot of tea usually accompanied by thin sandwiches, scones with cream, small cakes, and pastries. High tea can also be called 'afternoon tea' which can be as simple as a cup of tea (a cuppa) and biscuits. Fish and Chips. Friday Fish and chips can, and are, eaten any day of the week. Fridays became the 'traditional' day to eat them due to a Roman Catholic rule that fish was the only meat to be eaten on a Friday. There are many superstitions in Britain, but one of the most widely-held is that it is unlucky to walk under a ladder - even if it means stepping off the pavement into a busy street! If you must pass under a ladder you can avoid bad luck by crossing your fingers and keeping them crossed until you've seen a dog. Alternatively, you must lick your finger and make a cross on the toe of your shoe, and not look again at the shoe until the mark has dried. Another common superstition is that it is unlucky to open an umbrella in the house - it will either bring misfortune to the person that opened it or to the household. Anyone opening an umbrella in fine weather is unpopular, as it inevitably brings rain! The number 13 is said to be unlucky for some, and when the 13th day of the month falls on a Friday, anyone wishing to avoid an inauspicious event had better stay indoors. The worst misfortune that can befall you is incurred by breaking a mirror, as it brings seven years of bad luck! The superstition is supposed to have originated in ancient times, when mirrors were considered to be tools of the gods. Black cats are generally considered lucky in Britain, even though they are associated with witchcraft - a witch's animal-familiar' is usually a black cat. It is especially lucky if a black cat crosses your path. A commonly-held superstition is that of touching wood for luck. This measure is most often taken if you think you have said something that is tempting fate, such as 'my car has never broken down - touch wood!'

3. Financial Audit

A financial audit is the examination of financial records and reports of a company or organisation, in order to verify that the figures in the financial reports are relevant, accurate, and complete. The general focus is to ensure the reported financial statements fairly represent a company's stated condition for the firm's stakeholders. These stakeholders will be interested parties, such as stockholders, employees, regulators, and the like.

Doing a financial audit is called the "attest" function. The general purpose is for an independent party (the CPA firm) to provide written assurance (the audit report) that financial reports are "fairly presented in conformity with generally accepted accounting principles".

Because of major accounting scandals (failure by CPA firms to detect widespread fraud), assessing internal control procedures has increased in magnitude as a part of financial audits.

Financial audits are typically done by external auditors (accountancy firms). Many organizations, including most very large organizations, also employ or hire internal auditors, who do not attest to financial reports. Internal auditors often assist external auditors, and, in theory, since both do internal control work, their efforts should be coordinated.

Критерии и шкала оценки перевода текста (с использованием словаря).

При переводе текста оценивается адекватность перевода, т. е. точность и полнота передачи как ключевой, так и второстепенной информации. Перевод оценивается в 100 баллов. При этом за правильный перевод:

1) лексических единиц дается от 0 – 40 баллов (верный выбор эквивалентов слов; переведены все слова, как нейтральной, так и терминологической лексики; переданы все

реалии и имена собственные; правильно переведены все свободные и условные словосочетания);

2) грамматических единиц и конструкций – 0 – 40 баллов (верный перевод видо-временных форм глагола, залога и наклонения глагола, модальных глаголов, неличных форм глагола и конструкций с ними; правильно передано число и падеж существительных; учтены при переводе степени сравнения прилагательных и наречий);

3) синтаксических конструкций – 0 – 10 баллов (верно выбрано значение слов-заместителей; переданы эмфатические конструкции);

4) стилистически правильный (адекватный) перевод – 0 – 10 баллов. За творческие находки, удачные оригинальные трансформации, другие способы уточнения смысла текста добавляется от 0 до 10 баллов.

Соответствие количества набранных баллов оценке:

100 баллов – 85 баллов = отлично

84 баллов – 75 баллов = хорошо

74 балла – 50 баллов = удовлетворительно

менее 50 баллов = неудовлетворительно

Задание 2. Составить монолог по теме:

1. «Моя семья и я».
2. «Система образования в США / Великобритании».
3. «Российская Федерация: краткая страноведческая характеристика».
4. Культурные и национальные традиции в России.
5. «Краткая страноведческая характеристика США / Великобритании».
6. «Культурные особенности / национальные традиции США / Великобритании».
7. «Моя будущая карьера»
8. «Планирование досуга».

Критерии и шкала оценки монолога

Критерии оценивания:

- объем высказывания
- темп и интонационный рисунок
- фонетическое оформление (правильность звуков)
- правильное произношение слов
- соблюдение лексических и грамматических норм
- понимание содержания высказывания (ответы на вопросы)

Шкала оценки монолога

| Оценка (итог) | Количество ошибок | Характеристики ответа |
|---------------|-------------------|--|
| 5 | 0-2 | Высказывание логично и имеет завершённый характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе с правильным интонационным рисунком и логичной разбивкой на смысловые группы (синтагмы) |
| 4 | 3-5 | |
| 3 | 6-7 | |
| 2 | 8 и более | |

Задание 3. Составить диалог по следующим темам:

Описание людей (внешность, характер, личностные качества, профессии)

Человек, здоровье, спорт

Город, инфраструктура

Природа и человек (климат, погода, экология)

Повседневная жизнь
 Новости, средства массовой информации
 Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники
 Планирование времени (рабочий день, досуг)
 Профессии и профессиональные качества, профессиональный рост, карьера
 Новости, средства массовой информации

Критерии и шкала оценки диалога

Критерии оценивания:

- объем высказывания
- темп и интонационный рисунок
- фонетическое оформление (правильность звуков)
- правильное произношение слов
- соблюдение лексических и грамматических норм
- понимание содержания высказывания (ответы на вопросы)

Шкала оценки монолога

| Оценка (итог) | Количество ошибок | Характеристики ответа |
|---------------|-------------------|--|
| 5 | 0-2 | Высказывание логично и имеет завершённый характер. Высказывание предъявлено в нормальном темпе с правильным интонационным рисунком и логичной разбивкой на смысловые группы (синтагмы) |
| 4 | 3-5 | |
| 3 | 6-7 | |
| 2 | 8 и более | |

3.2. Типовые тестовые задания

1. Выполните грамматический тест

1. Because the first pair of shoes did not fit properly, he asked for
 a. another pants b. other pants c. the other ones d. another pair
2. ... the Boston Red Sox have often been outstanding, they haven't won the World Series since 1918.
 a. However b. Yet c. That d. Although
3. ... many computer software programs that possess excellent word-processing capabilities.
 a. There are b. The c. There is a lot of d. Some
4. Many Middle Eastern diplomats still feel that the USA is intent ... the ultimate policeman in the region.
 a. to being b. being c. be d. on being
5. Woodrow Wilson believed the United States' entry into World War I would ... the war in months.
 a. to finish b. finish c. finishing d. will have finished
6. ... of New York's Erie Canal greatly enhanced trade in the upstate region.
 a. The complete b. Completing c. A completing d. The completion
7. After ... the skin, a leech is best removed by the application of either salt or heat.
 a. it attaches to b. attaching to c. its attaching to d. where it attaches to
8. ... east of the Mississippi River.
 a. Indigo was grown usually b. Usually grown was Indigo
 c. Indigo usually grown d. Indigo was usually grown
9. ... wrote the operetta "Babes in Toyland", drawn from the childhood characters of Mother Goose.
 a. That was Victor Herbert who b. Victor Herbert who
 c. Since it was Victor Herbert d. It was Victor Herbert who
10. Some of the oldest and most widespread creation myths are ... involving the "Earth Mother".

a. those b. them c. they d. their

11. In... , compact disk technology has almost made record albums obsolete.

a. the decade from b. the decade since c. the past decade d. decade ago the

12. In the first few months of life, an infant learns how to lift its hands, how to smile and ...

a. how its parents to recognize b. how to recognize its parents

c. to be recognizing its parents d. the recognizing of its parents

13. Juana Inez de la Cruz ... Mexico's greatest female poet.

a. considered b. considered to be c. is considered to be d. is consideration

14. Because the metal mercury ... in direct proportion to temperature, it was once used as the indicator in common thermometers.

a. is expanding b. expands c. is expanded d. expanded

15. ... what is now San Salvador, Christopher Columbus believed that he had found Japan.

a. He reached b. When did he reach c. Having reached d. Whether he reached

2. Ответьте на вопросы теста

1) I have _____ you need.

A. a book, B. the book, C. books, D. book.

2) I was busy and couldn't listen ___ the radio.

A. To, B. on, C. Over, D. by.

3) What about _____ some business now?

A. discuss, B. to discuss, C. discussing, D. discussion.

4) Helen made her husband _____ some shopping.

A. Doing, B. to do, C. do, D. make.

5) Why are you so angry _____ me?

A. at, B. with, C. for, D. about.

6) This radio is made in Riga and _____ by many shops.

A. is sold, B. to grow, C. is selling, D. has sold.

7) Are you fond of _____ Flowers?

A. growing, B. to grow, C. grow, D. grows.

8) She _____ that her mother teaches English at school.

A. told, B. answer, C. said, D. says.

9) He couldn't stop _____ though he knew it was not polite.

A. laughing, B. to laugh, C. having laughed, D. laugh.

10) Please, go _____ the room.

A. out of, B. out, C. from, D. out from.

11) That is the _____ I can do for her.

A. least, B. less, C. little, D. latest.

12) _____ the film «Gone with (he Wind » before you read the book?

A. had you seen, B. have you seen, C. saw you , D. you saw.

13) Consult your doctor before you _____ back to your work.

A. went, B. will go, C. goes, D. go.

14) I' sick and tired of _____ him the same Thing over and over again.

explain, B. explained, C. explaining, D. explaining to.

15) Bad news _____ fast.

A. travels, B. travel, C. are traveled D. will be travel.

16) Everybody knows him _____ the best doctor in our town.

is, B. be, C. to be, D. will be.

17) I since breakfast. And I' very hungry.

A. don' have a meal, B. doesn't have a meal, C. haven' had a meal, D. eat.

- 18) His clothes are wet, I must dry _____.
A. it, B. them, C. they, D. their.
- 19) He _____ go to the dentist because he has a bad tooth.
A. could, B. should, C. must to, D. to be able to.
- 20) The new play _____ at our theatre this month.
A. showed, B. was been shown, C. has been shown, D. had been shown.
- 21) Greta was really very sorry for _____ late.
A. been, B. being, C. be, D. was.
- 22) She must _____ to that man and inform him about our plans.
A. speak, B. tell, C. speaks, D. play.
- 23) It _____ early in summer.
light, B. gets light, C. is getting light, D. is get light.
- 24) The drug made me _____ sleepy
A. to feel, B. feel, C. feeling, D. felt.
- 25) It _____ since early morning.
A. has been raining, B. rained, C. had rained, D. rains.
- 26) She simply loves _____ and dancing.
A. music, B. a music, C. the music, D. these music.
- 27) Tor said that lie _____ horse before.
never rode, B. would never ride, C. had never ridden, D. has never ridden.
- 28) _____ a magazine and two newspapers on the table.
A. it was, B. they were, C. there was, D. there were.
- 29) The book is _____ interesting. I like it _____.
A. very, very, 13. very, very much, C. very much, very much, D. very much, very.
- 30) She told us _____ late.
A. don't be, B. to be not, C. not, D. not to be.

Ключ к тесту:

1 - b, 2. - a, 3. - c, 4. - c, 5. - b, 6. - a, 7. - a, 8. - d, 9. - a, 10. - a, 11. - a, 12. - a,
13. - d, 14. - d, 15. - a, 16. - c, 17. - c, 18. - b, 19. - b, 20. - c, 21. - b, 22. - a, 23. - b, 24. - b, 25. - a, ,
26. - a, 27. - c, 28. - c, 29. - b, 30. - d

3. Выполните тест

1. Do you like _____ football on TV?
A) watch
B) watched
C) watches
D) watching
2. Thank you for _____ me.
A) helping
B) help
C) to help
D) helped
3. I'm afraid of _____ mistakes.
A) to make
B) made
C) make
D) making
4. It is important _____.
A) to win
B) winning
C) win
D) won

5. A: This problem is too difficult. I can't solve it.
 B: Is it really too difficult for you _____?
 A) solving
 B) solve
 C) to solve
 D) solved
6. Have you got anything _____?
 A) reading
 B) to read
 C) read
 D) reads
7. She is good at _____.
 A) to swim
 B) swimming
 C) swims
 D) swum
8. My father does the _____ himself.
 A) ironing
 B) irons
 C) to iron
 D) iron
9. My mother does all the _____.
 A) cleaning
 B) to clean
 C) cleans
 D) clean
10. The boy _____ in the dentist's chair has got toothache.
 A) sitting
 B) sat
 C) sit
 D) sits

Ключ к тесту

1-D, 2-A, 3-D, 4-A, 5-C, 6-B, 7-B, 8-A, 9-A, 10-A.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

| Количество правильных ответов | Оценка |
|--------------------------------------|---------------------|
| 86 – 100% | отлично |
| 71 – 85% | хорошо |
| 51 – 70% | удовлетворительно |
| 50% | неудовлетворительно |